INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1157-2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: SEBASTIAN CAMILO RODRIGUEZ GOMEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERRES MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1157-2024

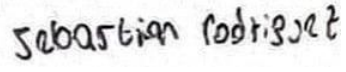
Cuota UNO:

1.Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
R//Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina de para-atletismo de campo.
-Organizó jornadas de intervención en el estadio de atletismo Pedro Grajales, con los niños, niñas y adolescentes del programa.
2.Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
R//Acompañé a la mesa de trabajo o la mesa de planificación en la cual se socializó el programa ofertado a la comunidad
-Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción
-Convoqué a la población de la comuna 19, para realizar la socialización del programa para los niños, niñas y adolescentes.
3.Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
R// Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER.
4.Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
R// Velé por el buen uso de la implementación guardándola en un lugar seguro.
5.Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
R//Asistí a la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa
-Asistí a la inducción técnica del programa, convocada por el coordinador general
-Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordina-dores, de acuerdo a la capacitación
6.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
R// Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad

7.Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
R// Asistí y apoyé en las diferentes inquietudes de la comunidad sobre el desarrollo del programa.
8.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
R//Asistí a la capacitación de gestión de calidad convocada por el coordinador general
9.Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”.
R//Brindé apoyo en la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes en la disciplina Para-Atletismo de campo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1cN6-sIUco9aTpHoze6OH-rBoSY_A5SL3

SEBASTIAN CAMILO RODRIGUEZ GOMEZ



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA
1143863798